Logo Hausverwaltung

**Wie zufrieden sind Sie?**

Sehr geehrte Eigentümerinnen und Eigentümer,

wir arbeiten für Sie und Ihr Wohnungseigentum, daher sind uns der persönliche Kontakt mit Ihnen und auch Ihre Zufriedenheit mit der Qualität unserer Leistungen sehr wichtig.

Ob Lob und Anerkennung oder Kritik und Verbesserungsvorschläge: mit dem beiliegenden Feedback-Fragebogen können Sie uns über Ihre Zufriedenheit mit unseren Leistungen anonym und punktgenau informieren, damit wir morgen noch besser für Sie sind!

Bitte vermerken Sie keine persönlichen Daten (Name, Adresse usw.) auf dem Bogen.

Wir freuen uns auf Ihr Feedback und eine weiterhin gute Zusammenarbeit!

Mit freundlichen Grüßen

Ihr/Ihre

Geschäftsführer/in (Name)

Hausverwaltung (Name)

Bitte füllen Sie den Fragebogen aus und senden Sie diesen per E-Mail [Adresse] oder Fax: [Nummer] bis … (Datum) an uns zurück.

Die Bewertung erfolgt in Schulnoten:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | k. A. |
| Sehr gut | Gut | Befriedigend | Ausreichend | Mangelhaft | Ungenügend | Keine Angabe |

***Wie zufrieden sind Sie mit der Arbeit der … (Name Hausverwaltung) in den unten genannten Punkten?***

1 2 3 4 5 6 k. A.

Erreichbarkeit/Bürozeiten □ □ □ □ □ □ □

Hilfsbereitschaft und Freundlichkeit □ □ □ □ □ □ □  
der Mitarbeiter

Vereinbarung und Einhaltung von □ □ □ □ □ □ □  
Terminen

Problembewusstsein □ □ □ □ □ □ □

Schnelligkeit bei der Bearbeitung von □ □ □ □ □ □ □  
Anfragen

***Wie beurteilen Sie die Kompetenz und Arbeitsergebnisse der … (Name Hausverwaltung) in den u. g. Bereichen?***

1 2 3 4 5 6 k. A.

WEG-Abrechnungen □ □ □ □ □ □ □

Erstellung von Wirtschaftsplänen □ □ □ □ □ □ □

Fachkenntnisse über gesetzliche □ □ □ □ □ □ □  
Änderungen/technische Innovationen

Abwicklung von Schadensfällen □ □ □ □ □ □ □  
(Wasserschäden, Unwetterschäden o. ä.)

***Wie beurteilen Sie die Durchführung und Nachbereitung von Eigentümerversammlungen der … (Name Hausverwaltung)?***

1 2 3 4 5 6 k. A.

Terminkoordination und Einladung □ □ □ □ □ □ □

Vorbereitung der Unterlagen □ □ □ □ □ □ □

Kompetenz in Abrechnungsfragen □ □ □ □ □ □ □

Kompetenz in technischen Fragen □ □ □ □ □ □ □

Kommunikations- und Moderations- □ □ □ □ □ □ □  
fähigkeiten

Erstellung des Protokolls und □ □ □ □ □ □ □  
Verständlichkeit

***Wie bewerten Sie die Sanierungs- und Modernisierungskompetenzen der … (Name Hausverwaltung)?***

1 2 3 4 5 6 k. A.

Regelmäßige Besichtigung der Immobilie □ □ □ □ □ □ □

Nachvollziehbarkeit von Begehungs- □ □ □ □ □ □ □  
protokollen

Kostenplanung von Sanierungen □ □ □ □ □ □ □

Information über Fördergelder □ □ □ □ □ □ □

Umsetzung/Begleitung von energetischen/ □ □ □ □ □ □ □  
altersgerechten Sanierungsmaßnahmen?

Netzwerk zu Architekten, Ingenieuren, □ □ □ □ □ □ □  
Dienstleistern, Handwerkern usw.

***Wie bewerten Sie die Arbeit der … (Name Hausverwaltung) insgesamt?***

1 2 3 4 5 6 k. A.

□ □ □ □ □ □ □

***Würden Sie die … (Name Hausverwaltung) weiterempfehlen? (1 = uneingeschränkt, 6 = gar nicht)***

1 2 3 4 5 6 k. A.

□ □ □ □ □ □ □

***Haben Sie Anregungen und Hinweise zur Verbesserung unserer Arbeit?***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Bei Bedarf können Sie hier weitere Fragen ergänzen***

Vielen Dank für Ihre Teilnahme und Ihr Feedback!